



FAALİYET RAPORU



2025

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Teşkilat Yapısı
 - 3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- AMAÇLAR ve HEDEFLER

- A- Temel Politika ve Öncelikler
- B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler
- C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Malî Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri
 - 2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler
 - ii. Performans denetim sonuçları
 - 3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları
 - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
 - 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

MİSYON

Eğitim, araştırma ve sosyo-kültürel beklentiler doğrultusunda müzik ve kültür alanında kendini yetiştirmiş, özgün ve evrensel alanda söz sahibi olacak çağdaş bireyler ve akademisyenler yetiştirerek ülke kültürüne ve müziğine katkıda bulunmak.

Batıya açık, Türk Halk ve Türk Sanat Müziklerini bilen, icracılığının yanında, öncelikle bir sanat ve kültür adamı hüviyetinde, bilinçli gençler yetiştirmek amaçlanmaktadır.

Geçmiş kültürüne, sanatına hakim, geleceğin sanatını yaratmaya hazır, batıyı da bilen, sanat ufku geniş sanatçılar ve müzik öğretmenleri yetiştirmek.

Arşivlerimiz, daha gün ışığına çıkmamış pek çok eser ve belge ile doludur. Hazırladığımız programla, araştırmacılığa merak duyacak öğrencilerimiz için de bir temel oluşturulması planlanmaktadır. Yani Türk Musikisine hizmet edecek araştırmacılar yetiştirmek.

Ayrıca yörenin müziğini, zengin kültürünü bilimsel ortamlarda ele alıp incelemek, yaşayıp yaşatmak ve şimdiden başladığımız arşiv çalışmaları ile korumak.

VİZYON

Ulusal ve uluslararası düzeyde yüksek ve kaliteli bir eğitim veren Konservatuvar olarak adını duyurmak.

Müziğin evrensel boyutuna bilimsel katkıda bulunmak

Faaliyetleri ile gerek bulunduğu bölgede gerekse ülke genelinde yol gösterici bir rol üstlenmek.

Çağdaş bilim ve teknolojiyi yakından takip etmek

Özgüven ve sosyal sorumluluk sahibi, etik değerlere saygılı, özgür düşünebilen, kültürünü ve tarihini bilip ona göre değer yargıları geliştirebilen, bilgili, nitelikli, çağdaş, konusunda uzman, mükemmeli arayan, motivasyonu yüksek, gelişime ve değişime açık uyumlu ve dikkat çeken sanat ve kültür adamları yetiştirmek.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun ve bu kanuna bağlı olarak çıkartılan yönetmeliklere bağlı kalmak koşulu ile üniversite senatosunun, üniversite yönetim kurulunun, konservatuvar kurulu ile konservatuvar yönetim kurulu kararlarının yerinde ve zamanında uygulamak kullanabileceğimiz tüm imkânları kullanarak öğrencilerimizin en iyi bir şekilde eğitimi ve öğretiminin sağlanmasını planlamak ve uygulamak yetki görev ve sorumluluğuna bağlı kalarak eğitim öğretimini devam ettirmektir.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

Binamız, Veteriner Fakültesi'nin en üst bloğunda yer almaktadır. İki katlı olan binamızın üst katında 11 tane büro, 1 adet depo ve personel WC.'leri bulunmaktadır. Alt katta ise, toplu derslerin yapıldığı (25'şer kişilik) 4 sınıf, 4 büro, 8 ferdi çalgı odası, 1 fotokopi odası, mevcut 1504 kitabı olan 1 Kütüphane, 1 depo, 80 kişilik 1 Amfi ve öğrenci WC.'leri bulunmaktadır.

1. Fiziksel Yapı

Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Adet	Kapasitesi
Amfi	1	80
Sınıf	4	20
Enstrüman Çalışma Odası	8	4
Kütüphane	1	4

Kantin, Kafeterya, Dinlenme Salonu ve Yurt Alanı

	Sayı	Alan(m ²)
Dinlenme Salonu	1	40
Toplam	1	40

Akademik Personel Hizmet Alanları

	Adet	m ²	Sayısı (Kişi)
Büro	13	300	13
Toplam	13	300	13

İdari Personel Hizmet Alanları

	Adet	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı
Büro	4	100	4
Toplam	4	100	4

Ambar Alanları

	Adet	m ²
Ambar Sayısı	1	35

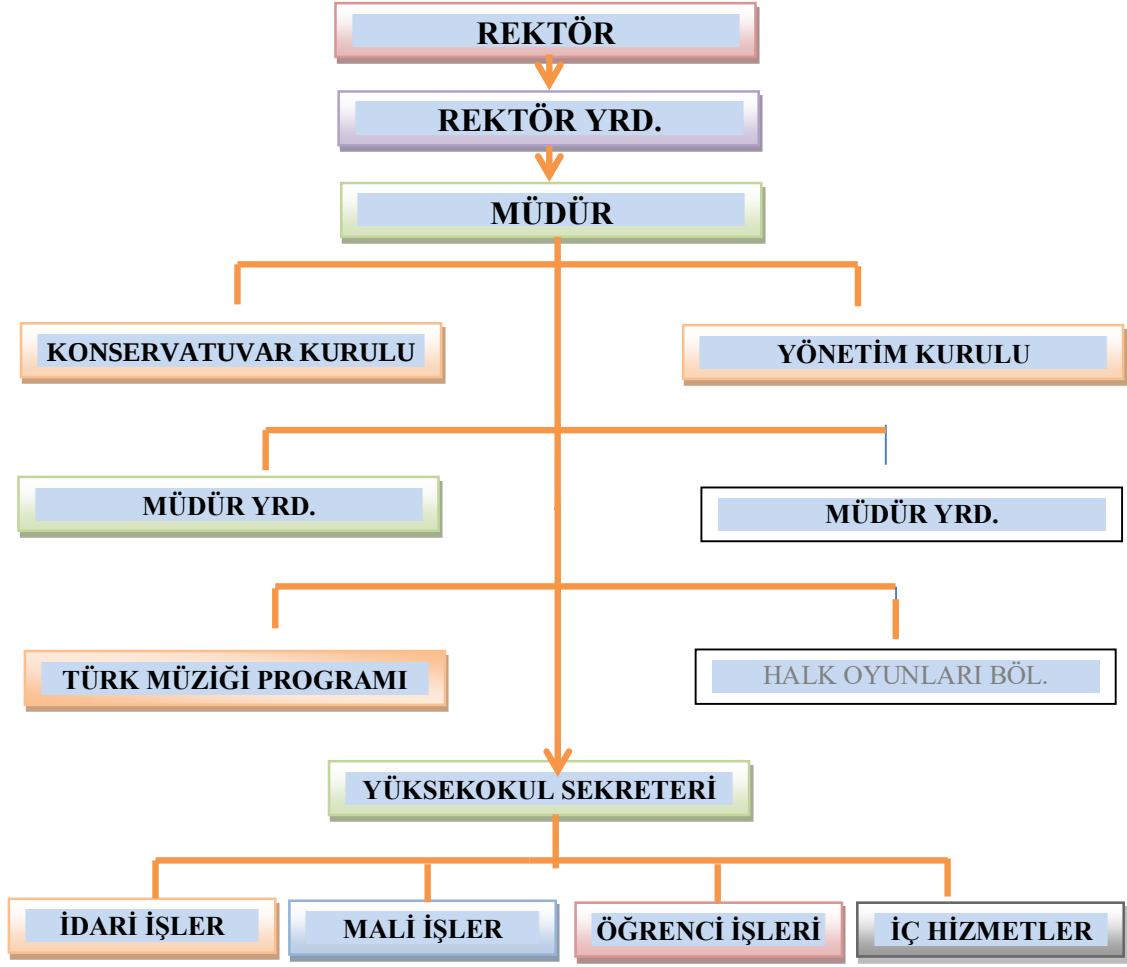
Arşiv Alanları

	Adet	m ²
Arşiv Sayısı	1	3

2025 Yılı Taşıt Sayısı

Taşıtın Adı	Sayı
Bisikletler	1

2. Teşkilat Yapısı



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Üniversitemizde 2013 yılından itibaren kullanılmaya başlayan Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Öğrenci İşleri Otomasyonu (OBS), Personel Bilgi Sistemi (PBS), ve ayrıca Kimlik Yönetim Sistemi (KYS) ne bağlı (KBS - MYS) otomasyonu, ve yabancı uyruklu sözleşmeli personel ile saat ücretli öğretim elemanı olarak çalıştırılan personeller için, Sosyal Güvenlik Kurumu otomasyonunda **Emekli Kesenekleri** ve **e-bildirge** hizmetlerinden aktif olarak yararlanılmaktadır. Öğrencilerimizin Nota Yazım Dersi için **FİNİALE** Nota Yazım Programı. Bütün öğrencilerimize, akademik ve idari personele e-posta adresi sağlanmıştır. Üniversitemiz kriterlerinde hazırlatılan Türkçe İngilizce resmi web sitemiz üniversitemizin en çok ziyaret edilen sitelerinden biri olma durumunda olup konservatuvarımızla ilgili tüm bilgiler kamuoyu ile sitede paylaşılmaktadır. Ayrıca Konservatuvarımızda güvenlik önlemleri olarak kamera sistemi bulunmaktadır.

Kullanılan Yazılımlar ve Yönetim Bilgi Sistemleri

Yazılım /Yönetim Bilgi Sistemi Adı	Kullanım Amacı	Kullanan Birim
EBYS	Yazışmalar	Bütün Personel
OBS	Öğrenci İşleri	İlgili Personeller – Öğrenciler
PBS	Personel Bilgileri	Personel Birimi

KBS - MYS	Kamu Harcama ve Muhasebe Sistemi	Mali İşler
Emekli Kesenekleri- e	SGK İşlemleri	Mali İşler
Ders Ücretleri	Ders Ücretleri	Akademik Personel , İlgili Personel
KAYSİS	Kamu Yönetim Sistemi	İdari İşler
YÖKSİS	Yükseköğretim Bilgi Sistemi	İlgili Personeller
FİNALE	Eğitim, Öğretim	Akademik Personel - Öğrenciler

Bilgisayarlar Sayıları

Cinsi	İdari Amaçlı	Eğitim amaçlı
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	29	
Yazıcı	5	

Diğer Teknolojik Donanımlar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		4	
Akıllı Tahta		3	
Fotokopi makinesi	2		
Tarayıcılar		1	
Video Kamera		1	

Kütüphane Koleksiyonu

Kitap Sayısı (Adet)	2032
Müzik Cd Sayısı (Adet)	200

4. İnsan Kaynakları (2025)

Personel Sayıları

Personel Unvanı	Konservatuvar Kadrosunda	Diğer Birim Görevlendirmeleri	Fiili Olarak Çalışan Toplam
Akademik Personel	11	4	15
Kurum Dışı Saat Ücretli			5
İdari Personel	3	1	3
Hizmetli (Kadrolu İşçi)		1	1
TOPLAM			24

Akademik Personel Sayısı

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	1		1	1 Yabancı Uyruk	
Doçent	2		2	2	
Dr. Öğretim Üyesi	4		4	4	
Öğretim Gör.	8		8	8	
Araştırma Gör.					
Saat Ücretli Öğr.Elm.					5
Toplam	15		15	15	
Genel Toplam					20

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	Gürcistan	Temel Bilimler
Toplam	1	1

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			2	4	5	4
Yüzde						

İdari Personel

KADRO BİRİMİ	UNVAN	FİİLİ GÖREV YERİ
DEVLET KONSERVATUVARI	YÜKSEKOKUL SEKRETERİ	DEVLET KONSERVATUVARI
DEVLET KONSERVATUVARI	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	DEVLET KONSERVATUVARI
DEVLET KONSERVATUVARI	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	Başka Birimde
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	DEVLET KONSERVATUVARI

Kadromuzdaki 3 idari personelden 1 tanesi başka bir birimde görev yapmaktadır. Kadrosu başka birimlerde olup da Konservatuvarda fiili olarak görev yapan 1 personel vardır.

İdari Personelin Eğitim Durumu

Görevli İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı			1	2	

İdari Personelin Hizmet Süreleri

Görevli İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı				1		2

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı				1		2

Kadrolu İşçiler

POZİSYON	TOPLAM
	1

5. Sunulan Hizmetler

Konservatuvamız, 2025 yılı içerisinde 50. Yıl Etkinlikleri kapsamında il içi ve il dışı konserler ve benzeri faaliyetler gerçekleştirmiştir.

- 1-) 24 Nisan 2025 Harput Müziği Konseri
- 2-) 30 Nisan 2025 "Bir Bestedir Hayat" Doğan SEVER'e Saygı Konseri
- 3-) 02 Mayıs 2025 Türk Halk Müziği Konseri
- 4-) 14 Mayıs 2025 Türk Sanat Müziği Konseri
- 5-) 16 Mayıs 2025 Tasavvuf Müziği Konseri
- 6-) 23 Mayıs 2025 Türk Halk Müziği Konseri
- 7-) 27 Mayıs 2025 2'nci Ordu Bando Konseri
- 8-) 29 Mayıs 2025 Yeşil Çam Müzikleri Konseri
- 9-) 4 Haziran 2025 Dr. Öğr. Üyesi Cüneyt ÖBEK ve Dr. Öğr. Üyesi S.Yağmur İLHAN
- 10-) 11 Haziran 2025 Harput Müziği Konseri
- 11-) 25 Aralık 2025 Piyano Eşliğinde Eserler
- 12-) 04 Nisan - 05 Mayıs 2025 Avustralya Melburn Recital Centre (Öğr. Gör. Burak KOÇER)

Anabilim Dalı/Bölüm/Program Sayıları

Akademik Birim Adı	I. Öğretim Anabilim Dalı Bölüm / Program İsimleri (Aktif)
DEVLET KONSERVATUVARI	1- Türk Müziği (Temel Bilimler) TSM Anasanat Dalı THM Anasanat Dalı

2025 Yılında Lisans Ösys Kontenjan ve Kayıtları

Fakülte/Yüksekokul	Program Adı	Öss Kontenjanı	Özel Yetenek Sınavı Sonucu Yerleşen	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı (Normal Yerleşen+Ek Kon. Yerleşen)	Doluluk Oranı
Devlet Konservatuvanı Yüksekokulu	Türk Müziği Programı	-	30	30	%100

Mezun (Lisans) Öğrenci Sayısı

Fakülte/Yüksekokul	Program	Bay	Bayan	Toplam
Devlet Konservatuvanı	Temel Bilimler Türk Müziği	196	159	355

Birinci Öğretim Öğrenci Sayılarımız (Lisans)

Devlet Konservatuarı	Temel Bilimler / Türk Müziği	1.Sınıf		2. Sınıf		3. Sınıf		4. Sınıf		Genel Toplam
		Bayan	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Bay	
		16	16	8	18	11	12	27	12	120
TOPLAM		32		26		23		39		

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Konservatuvarımızda atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin kararlar, ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yapılır.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

Faaliyet dönemi içerisinde okulumuzun eğitim öğretim faaliyetleri kapsamında yeni enstrüman çalışma odalarının kazandırılması. Ayrıca gelecek döneme ait yapılması düşünülen faaliyetler aşağıya çıkarılmıştır:

A. Temel Politikalar ve Öncelikler

- 1- Eğitim ve öğretimin standartlarının yükseltilmesi çalışmalarını yapmak
- 2- Yurt içi ve yurt dışı faaliyetleri sürdürmek
- 3- Gerekli kadroyu oluşturmak
- 4- Sıkıntısı duyulan çalışma odaları ve stüdyo çalışmalarını yapmak.

B. İdarenin Stratejik Planda Yer Alan Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1: Eğitim Kalitesini Artırmak	Hedef-1: Mevcut Öğretim üyesi sayısını artırmak.
	Hedef-2: Eğitim ve Öğretimin yürütülmesinde yetersiz olan fiziki alanları artırmak ve geliştirmek.
	Hedef-3: Açılan Halkoyunları Bölümü için fiziki mekân ve akademik personel alımlarını gerçekleştirmek.
Stratejik Amaç-2: Bilimsel Araştırma ve Yayınların Kalitesini yükseltmek	Hedef-1: Yurt içi ve Yurtdışı Konser faaliyetlerimizi devam ettirmek.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

TERTİP	ONAYLI		TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	HARCAMA	AVANS	KALAN
	ÖDENEK GÖNDERME	TENKİS				
62.239.756.0-0426.0051-02-03.02	51.000,00	-45,00	50.955,00	0,00	0,00	50.955,00
62.239.756.0-0426.0051-02-03.05	7.000,00	-7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
62.239.756.0-0426.0051-02-03.07	35.000,00	-35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
62.239.756.0-0426.0051-02-03.08	25.000,00	-1.015,60	23.984,40	0,00	0,00	23.984,40

2. Temel Mali Tablolara İlişkin açıklamalar

- ✓ Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları **(03.2)** kaleminde **51.000,00.- TL** Ödenek ayrılmış olup **50.955,00.- TL.** harcama yapılmıştır.
- ✓ Hizmet Alımları **(03.5)** kaleminde harcama yapılmamıştır.
- ✓ Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri **(03.7)** kaleminde ise **35.000,00.-TL** tenkis olmuştur.
- ✓ Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri **(03.8)** kaleminde **25.000,00.- TL.** ödeneğin **23.984,40-TL** si harcanmıştır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

1. Teorik ve pratik bilgi birikimi ve deneyiminde bir akademik kadroya sahip olunması
2. Kütüphane ve internet imkânlarının olması
3. Yöremiz itibarı ile geniş bir musiki alt yapısına sahip olmamız.
4. Eğitim ve öğretime yönelik yeterli ve kaliteli enstrüman zenginliğimizin olması.
5. Formasyon haklarının verilmesi ile MEB de öğretmen olma imkânlarına kavuşması.

B. Zayıflıklar

1. Eğitimde kullanılan dersane ve çalışma salonlarının yetersiz olması
2. İnşaat kalitesi ve ses izolasyonu bakımından ideal bir sanat eğitimini ve performansını olanaksız kılan bir konservatuvar binası Eğitim sistemimizin en önemli unsurlarından biri sayılan binamızın sanat eğitime elverişli olmaması bazı aksaklıklara neden olmaktadır.
3. Alanında iş bulma olanağının kısıtlılığı ve kadro tahsislerinde yaşanan sıkıntılar.
4. Devlete bağlı sanat kurumlarında uzun zamandır yeni kadroların açılmaması Ülkemizin Kültür Politikalarında yaşanan sıkıntılar ve yeni kadroların sanat kurumlarına ayrılmasında yaşanan sıkıntılar tehdit olarak algılanmaktadır.
5. Toplumumuzda giderek artan kültürel yozlaşma nedeniyle, üst düzey sanat eserleri ve sanatçıların korunmaması Görsel ve yazılı medya aracılığıyla toplumumuza nitelikli sanat eserlerinin ulaşmasında yaşanan sıkıntı ve sanatçı kavramının toplumumuzda yanlış anlaşılması nedeniyle görülen en önemli tehditlerden bir tanesi olarak algılanmaktadır.
6. Sayıları her geçen gün artan özel radyo ve televizyonların çoğunda, Türk Sanat ve Türk Halk Müziği ile ilgili kaliteli programlara yer verilmeyişi, görsel ve işitsel medya aracılığıyla hazırlanan kültürel içerikli programların yayın politikaları uyarınca yer verilmeyişi.

C. Değerlendirme

1. Türkiye'nin henüz arşivlerinden çıkarılamayan musiki dokümanlarının olması
2. Konservatuvarımız öncülüğünde; yöremize ait geniş bir musiki kültürünün olması nedeni ile "Harput Müziği" nin kalıcı olarak ses kayıt ve notaya alınması çalışmalarının devam edilmesi.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Halkoyunları Bölümünün eğitim öğretime başlayabilmesi için gerekli çalışmaların yapılması
- Üniversitelerin tümünde var olan finansal güçlükler planlanan birçok etkinliğin yapılamamasına sebep olmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde yapılacak her türlü kültürel, sanatsal ve bilimsel faaliyetlere katılmanın üniversitemize tanıtım ve temsil alanında çok önemli kazanımlar sağlayacağı bir gerçektir. Bu sebeple yapılacak olan bu tür etkinlikler için finansal güçlükleri ortadan kaldıracak kaynakları araştırmak. Üniversitemizde var olan kaynaklardan bu amaçlı kullanımı teşvik etmek.
- Halkoyunları ve açılması düşünülen yeni bölümleri planlarken, bina problemlerimizi de düşünerek Üniversitemizin ve işadamlarımızın katkılarının sağlanabilmesi imkânlarını araştırmak.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Yer-Tarih)

20.01.2026



Doç.Dr. Metin ÇAĞLAR
Müdür

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır: ³

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.