



FAALİYET RAPORU



2020

A. MİSYON VE VİZYON

MİSYON

Eğitim, araştırma ve sosyo-kültürel beklentiler doğrultusunda müzik ve kültür alanında kendini yetiştirmiş, özgün ve evrensel alanda söz sahibi olacak çağdaş bireyler ve akademisyenler yetiştirerek ülke kültürüne ve müziğine katkıda bulunmak.

Batıya açık, Türk Halk ve Türk Sanat Müziklerini bilen, icracılığının yanında, öncelikle bir sanat ve kültür adamı hüviyetinde, bilinçli gençler yetiştirmek amaçlanmaktadır.

Geçmiş kültürüne, sanatına hakim, geleceğin sanatını yaratmaya hazır, batıyı da bilen, sanat ufku geniş sanatçılar ve müzik öğretmenleri yetiştirmek.

Arşivlerimiz, daha gün ışığına çıkmamış pek çok eser ve belge ile doludur. Hazırladığımız programla, araştırmacılığa merak duyacak öğrencilerimiz için de bir temel oluşturulması planlanmaktadır. Yani Türk Musikisine hizmet edecek araştırmacılar yetiştirmek.

Ayrıca yörenin müziğini, zengin kültürünü bilimsel ortamlarda ele alıp incelemek, yaşayıp yaşatmak ve şimdiden başladığımız arşiv çalışmaları ile korumak.

VİZYON

Ulusal ve uluslararası düzeyde yüksek ve kaliteli bir eğitim veren Konservatuvar olarak adını duyurmak.

Müziğin evrensel boyutuna bilimsel katkıda bulunmak

Faaliyetleri ile gerek bulunduğu bölgede gerekse ülke genelinde yol gösterici bir rol üstlenmek.

Çağdaş bilim ve teknolojiyi yakından takip etmek

Özgüven ve sosyal sorumluluk sahibi, etik değerlere saygılı, özgür düşünebilen, kültürünü ve tarihini bilip ona göre değer yargıları geliştirebilen, bilgili, nitelikli, çağdaş, konusunda uzman, mükemmeli arayan, motivasyonu yüksek, gelişime ve değişime açık uyumlu ve dikkat çeken sanat ve kültür adamları yetiştirmek.

B. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun ve bu kanuna bağlı olarak çıkartılan yönetmeliklere bağlı kalmak koşulu ile üniversite senatosunun, üniversite yönetim kurulunun, konservatuvar kurulu ile konservatuvar yönetim kurulu kararlarının yerinde ve zamanında uygulamak kullanabileceğimiz tüm imkanları kullanarak öğrencilerimizin en iyi bir şekilde eğitimi ve öğretiminin sağlanmasını planlamak ve uygulamak yetki görev ve sorumluluğuna bağlı kalarak eğitim öğretimini devam ettirmektir.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Binamız, Veteriner Fakültesi'nin en üst bloğunda yer almaktadır. İki katlı olan binamızın üst katında 11 tane büro, 1 adet depo ve personel WC.'leri bulunmaktadır. Alt katta ise, toplu derslerin yapıldığı (20'şer kişilik) 4 sınıf, 4 büro, 8 ferdi çalgı odası, 1 fotokopi odası, mevcut 1504 kitabı olan 1 Kütüphane, 1 depo, 80 kişilik 1 Amfi ve öğrenci WC.'leri bulunmaktadır.

I. Fiziksel Yapı

Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Adet	Kapasitesi
Amfi	1	80
Sınıf	4	20
Enstrüman Çalışma Odası	8	4
Kütüphane	1	6

Kantin, Kafeterya, Dinlenme Salonu ve Yurt Alanı

	Sayı	Alan(m ²)
Dinlenme Salonu	1	35
Toplam	1	35

Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	13	300	13
Toplam	13	300	13

İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı
Çalışma Odası	5	125	5
Toplam	5	125	5

Ambar Alanları

	Adet	m ²
Ambar Sayısı	1	35

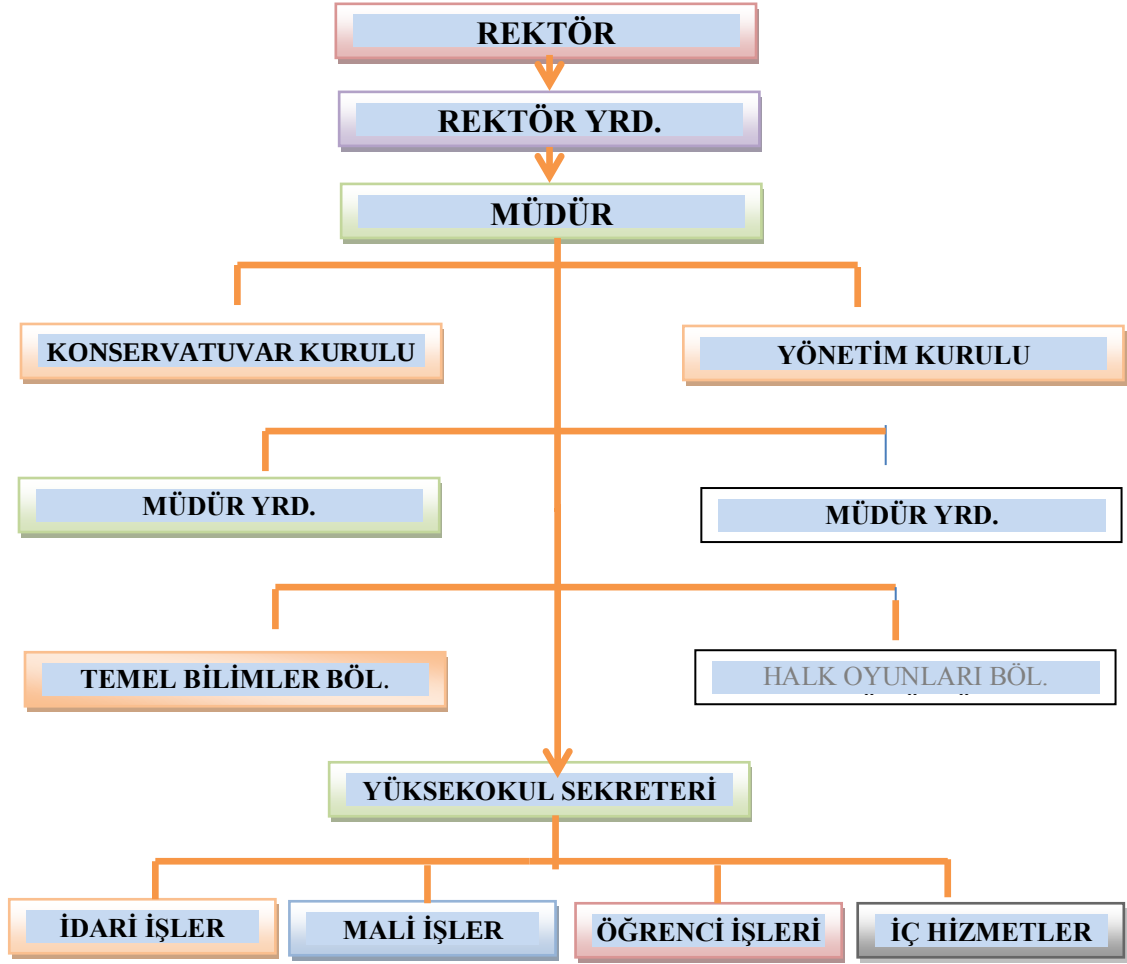
Arşiv Alanları

	Adet	m ²
Arşiv Sayısı	1	15

2020 Yılı Taşıt Sayısı

Taşıtın Adı	Sayı
Bisikletler	1

II. Örgüt Yapısı



III. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Üniversitemizde 2013 yılından itibaren kullanılmaya başlayan Elektronik Belge Yönetim Sistemi (**EBYS**), Öğrenci İşleri Otomasyonu (**OBS**), Personel Bilgi Sistemi (**PBS**), ve ayrıca Kimlik Yönetim Sistemi (**KYS**) ne bağlı (**KBS - MYS**) otomasyonu, ve yabancı uyruklu sözleşmeli personel ile saat ücretli öğretim elemanı olarak çalıştırılan personeller için, Sosyal Güvenlik Kurumu otomasyonunda **Emekli Kesenekleri** ve **e-bildirge** hizmetlerinden aktif olarak yararlanılmaktadır. Öğrencilerimizin Nota Yazım Dersi için **FİNALE** Nota Yazım Programı satın alınmıştır. Bütün öğrencilerimize, akademik ve idari personele e-posta adresi sağlanmıştır. Üniversitemiz kriterlerinde hazırlatılan Türkçe ingilizce resmi web sitemiz üniversitemizin en çok ziyaret edilen sitelerinden biri olma durumunda olup konservatuvarımızla ilgili tüm bilgiler kamuoyu ile sitede paylaşılmaktadır. Ayrıca iki kattan oluşan Konservatuvarımızda güvenlik önlemleri olarak kamera sistemi yerleştirilmiştir.

Kullanılan Yazılımlar ve Yönetim Bilgi Sistemleri

Yazılım /Yönetim Bilgi Sistemi Adı	Kullanım Amacı	Kullanan Birim
EBYS	Yazışmalar	Bütün Personel
OBS	Öğrenci İşleri	İlgili Personeller – Öğrenciler
PBS	Personel Bilgileri	Personel Birimi
KBS - MYS	Kamu Harcama ve Muhasebe Sistemi	Mali İşler
Emekli Kesenekleri- e bildirge	SGK İşlemleri	Mali İşler
KAYSİS	Kamu Yönetim Sistemi	İdari İşler
YÖKSİS	Yükseköğretim Bilgi Sistemi	İlgili Personeller
FINALE	Eğitim, Öğretim	Akademik Personel - Öğrenciler

Bilgisayarlar Sayıları

Cinsi	İdari Amaçlı	Eğitim amaçlı
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	35	
Dizüstü Bilgisayar	1	
Yazıcı	9	

Diğer Teknolojik Donanımlar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		4	
Fotokopi makinesi	2		
Tarayıcılar		1	
Video Kamera		2	

Kütüphane Koleksiyonu

Kitap Sayısı (Adet)	1504
Müzik Cd Sayısı (Adet)	200

IV. İnsan Kaynakları

Personel Sayıları

Personel Unvanı	Sayı (2020 Yılı)
Akademik Personel	13
İdari Personel	5
TOPLAM	18

Akademik Personel Sayısı

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	1		1	1	
Doçent	1		1	1	
Dr. Öğretim Üyesi	1		1	1	
Öğretim Gör.	9		9	9	
Araştırma Gör.	1		1	1	
Toplam	13		13	13	

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	Gürcistan	Temel Bilimler
Toplam	1	1

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			4	3	3	3
Yüzde						

İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	5		5

İdari Personelin Eğitim Durumu

Görevli İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı			3	2	

İdari Personelin Hizmet Süreleri

Görevli İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı		1				4

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			1		1	3

Kadrolu İşçiler

POZİSYON	TOPLAM
Hizmetli	2

2020 Personel Hareketliliği

AKADEMİK PERSONEL	SAYI
KURUMDA İŞE BAŞLAYANLAR	
*Açıktan atama	1

V. Sunulan Hizmetler

Anabilim Dalı/Bölüm/Program Sayıları

Akademik Birim Adı	I. Öğretim Anabilim Dalı Bölüm / Program İsimleri (Aktif)	II. Öğretim Anabilim Dalı/Bölüm/Program İsimleri (Aktif)
DEVLET KONSERVATUVARI	Temel Bilimler Bölümü / Türk Müziği Programı	

2020 Yılında Lisans Ösys Kontenjan ve Kayıtları

Fakülte/Yüksekokul	Program Adı	Öss Kontenjanı	Özel Yetenek Sınavı Sonucu Yerleşen	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı (Normal Yerleşen+Ek Kon. Yerleşen)	Doluluk Oranı
Devlet Konservatuarı Yüksekokulu	Türk Müziği Programı	25	11	11	%44

Mezun (Lisans) Öğrenci Sayısı

Fakülte/Yüksekokul	Program	Bay	Bayan	Toplam
Devlet Konservatuarı	Temel Bilimler	10	6	16

Birinci Öğretim Öğrenci Sayılarımız (Lisans)

Devlet Konservatuarı	Temel Bilimler	1.Sınıf		2. Sınıf		3. Sınıf		4. Sınıf		Genel Toplam
		Bayan	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Bay	
		7	7	11	13	8	8	19	19	

VI. YÖNETİM VE İÇ KONTROL

Konservatuarımızda atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin kararlar, ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yapılır.

D. AMAÇ ve HEDEFLER

Faaliyet dönemi içerisinde okulumuzun eğitim öğretim faaliyetleri kapsamında yeni enstrüman çalışma odalarının kazandırılması. Ayrıca gelecek döneme ait yapılması düşünülen faaliyetler aşağıya çıkarılmıştır:

İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1: Eğitim Kalitesini Artırmak	Hedef-1: Mevcut Öğretim üyesi sayısını artırmak.
	Hedef-2: Eğitim ve Öğretimin yürütülmesinde yetersiz olan fiziki alanları artırmak ve geliştirmek.
	Hedef-3: Açılan Halkoyunları Bölümü için fiziki mekân ve akademik personel alımlarını gerçekleştirmek.
Stratejik Amaç-2: Bilimsel Araştırma ve Yayınların Kalitesini yükseltmek	Hedef-1: Yurt içi ve Yurtdışı Konser faaliyetlerimizi devam ettirmek.

Temel Politikalar ve Öncelikler

- 1- Eğitim ve öğretimin standartlarının yükseltilmesi çalışmalarını yapmak
- 2- Yurt içi ve yurt dışı faaliyetleri sürdürmek
- 3- Gerekli kadroyu oluşturmak
- 4- Sıkıntısı duyulan çalışma odaları ve stüdyo çalışmalarını yapmak.

E. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

Yıl	:	2020	
Kurumsal	:	38.26.0.677	DEVLET KONSERVATUVARI
Fonksiyonel	:	09.4.1.00	Üniversiteler ve Yükseköğretim Hizmeti veren Kurumlar
Finans	:	2	Özel Bütçeli İdareler
Ekonomik	:	03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ

Ekonomik : 03.2 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI

Gerçekleşme

Serbest	:	5.000
Ödenek Gönderme	:	4.756
Harcama	:	4.756
Avans	:	0
Kalan Ödenek Gönderme	:	244
Kalan Serbest	:	244
Kalan Ödenek	:	244

Ekonomik : 03.3 YOLLUKLAR**Gerçekleşme**

Serbest	: 3.397
Ödenek Gönderme	: 3.397
Harcama	: 3.397
Avans	: 0
Kalan Ödenek Gönderme	: 0
Kalan Serbest	: 0
Kalan Ödenek	: 0

Ekonomik : 03.5 HİZMET ALIMLARI**Gerçekleşme**

Serbest	: 1.000
Ödenek Gönderme	: 483
Harcama	: 483
Avans	: 0
Kalan Ödenek Gönderme	: 517
Kalan Serbest	: 517
Kalan Ödenek	: 517

Ekonomik : 03.7 HİZMET ALIMLARI**Gerçekleşme**

Serbest	: 1.000
Ödenek Gönderme	: 997
Harcama	: 997
Avans	: 0
Kalan Ödenek Gönderme	: 3
Kalan Serbest	: 3
Kalan Ödenek	: 3

Ekonomik : 03.8 GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ**Gerçekleşme**

Serbest	: 1.000
Ödenek Gönderme	: 850
Harcama	: 850
Avans	: 0
Kalan Ödenek Gönderme	: 150
Kalan Serbest	: 150
Kalan Ödenek	: 150

F. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

1. Güçlü Yönlerimiz

1. Teorik ve pratik bilgi birikimi ve deneyiminde bir akademik kadroya sahip olunması
2. Kütüphane ve internet imkânlarının olması
3. Yöremiz itibarı ile geniş bir musiki alt yapısına sahip olmamız.
4. Eğitim ve öğretime yönelik yeterli ve kaliteli enstrüman zenginliğimizin olması.
5. Formasyon haklarının verilmesi ile MEB de öğretmen olma imkânlarına kavuşması.

2. Zayıf Yönlerimiz

1. Eğitimde kullanılan dersane ve çalışma salonlarının yetersiz olması
2. Ders araç-gereç ve teknik ekipman yetersizliği Alana özgü eğitim vermekte olan konservatuvarımızda nitelikli (el yapımı) enstrümanların temininde yaşanan maddi ve bürokratik sıkıntılar
3. İnşaat kalitesi ve ses izolasyonu bakımından ideal bir sanat eğitimini ve performansını olanaksız kılan bir konservatuvar binası Eğitim sistemimizin en önemli unsurlarından biri sayılan binamızın sanat eğitimine elverişli olmaması bazı aksaklıklara neden olmaktadır.

3. Tehditler

1. Alanında iş bulma olanağının kısıtlılığı ve kadro tahsislerinde yaşanan sıkıntılar.
2. Devlete bağlı sanat kurumlarında uzun zamandır yeni kadroların açılmaması Ülkemizin Kültür Politikalarında yaşanan sıkıntılar ve yeni kadroların sanat kurumlarına ayrılmasında yaşanan sıkıntılar tehdit olarak algılanmaktadır.
3. Toplumumuzda giderek artan kültürel yozlaşma nedeniyle, üst düzey sanat eserleri ve sanatçıların korunmaması Görsel ve yazılı medya aracılığıyla toplumumuza nitelikli sanat eserlerinin ulaşmasında yaşanan sıkıntı ve sanatçı kavramının toplumumuzda yanlış anlaşılması nedeniyle görülen en önemli tehditlerden bir tanesi olarak algılanmaktadır.
4. Sayıları her geçen gün artan özel radyo ve televizyonların çoğunda, Türk Sanat ve Türk Halk Müziği ile ilgili kaliteli programlara yer verilmeyişi Görsel ve işitsel medya aracılığıyla hazırlanan kültürel içerikli programların yayın politikaları uyarınca yer verilmeyişi.

4. Değerlendirme

1. Türkiye'nin henüz arşivlerinden çıkarılamayan musiki dokümanlarının olması
2. Konservatuvarımız öncülüğünde; yöremize ait geniş bir musiki kültürünün olması nedeni ile "Harput Müziği" nin kalıcı olarak ses kayıt ve notaya alınması çalışmalarının devam edilmesi.

G. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Açılan Halkoyunları Bölümlerinin eğitim öğretime başlayabilmesi için gerekli çalışmaların yapılması
- Üniversitelerin tümünde var olan finansal güçlükler planlanan birçok etkinliğin yapılamamasına sebep olmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde yapılacak her türlü kültürel, sanatsal ve bilimsel faaliyetlere katılmanın üniversitemize tanıtım ve temsil alanında çok önemli kazanımlar sağlayacağı bir gerçektir. Bu sebeple yapılacak olan bu tür etkinlikler için finansal güçlükleri ortadan kaldıracak kaynakları araştırmak. Üniversitemizde var olan kaynaklardan bu amaçlı kullanımı teşvik etmek.
- F.Ü. Atatürk Kültür Merkezi'nin tonmaister ihtiyacı ile ilgili olan sorunlarının çözümlenmesinin sağlanması
- Açılan Halkoyunları ve açılması düşünülen Ses Eğitimi gibi yeni bölümleri planlarken, bina problemlerimizi de düşünerek Üniversitemizin ve İşadamlarımızın katkılarının sağlanabilmesi imkânlarını araştırmak.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.¹

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.²

F.Ü. Devlet Konservatuvarı Müdürlüğü 25/01/2021

Harcama Yetkilisi

Doç. Dr. Yavuz DEMRTAŞ
Müdür

Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkilerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi eklenir.¹

Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.²